

## ПАМЯТКА ЗАЕМЩИКУ ФОНДА

### Порядок открытия заемщиком расчетного счета в банке для ведения обособленного учета средств займа и проведения платежей с указанного счета

1. Денежные средства, предоставляемые Фондом развития промышленности (далее – Фонд) в виде займа в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение её конкурентоспособности» подлежат обособленному учету **на отдельном Банковском (Расчетном) счете (далее – Счет)**, открываемом заемщиком в соответствии с пунктом 5.1 договора целевого займа (далее – Договор займа). По данному Счету не должно осуществляться никаких операций, кроме операций по выдаче и расходованию средств займа.
2. Для ведения обособленного учета средств предоставленного займа Заемщик **до подписания с Фондом Договора займа** открывает Счет в банке, отобранном Фондом для осуществления расчетного обслуживания (далее – Расчетный банк). При необходимости оплаты за счет средств Займа импортного контракта Заемщик, одновременно, открывает **расчетный счет (счета) в иностранной валюте** для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств Займа, конвертированных в иностранную валюту.

**Счет может быть открыт в любом из офисов/филиалов любого из Расчетных банков по выбору Заемщика.**

Перечень Расчетных банков для открытия расчётных счетов Заёмщика с целью ведения обособленного учёта средств, предоставляемых Фондом заёмщикам в виде целевого займа (в соответствии с приказом от 13.11.2017 № ОД-129):

- ОАО «Сбербанк России»;
  - ПАО «Банк ВТБ» (за исключением бывших отделений ВТБ 24);
  - АО «Банк ГПБ»;
  - АО «Россельхозбанк»
  - АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
3. Заемщик подписывает с Банком:
    - **Договор Банковского счета.**
    - **Соглашение о заранее данном акцепте на списание Фондом денежных средств со Счета** в случаях, предусмотренных Договором займа по форме Банка (Заемщик, Фонд и Банк/ или Заемщик и Банк/ или Заемщик). Текст Дополнительного соглашения должен быть предварительно согласован с Фондом; в тексте соглашения обязательно указываются пункты договора займа, являющиеся основанием для списания средств - 8.3, 10.3, 12.6.
    - **Дополнительное соглашение к Договору Банковского счета на подключение электронной системы дистанционного банковского обслуживания (ДБО).** При наличии у Банка нескольких систем ДБО, выбор конкретной системы ДБО необходимо предварительно согласовать с Фондом.
    - **Дополнительное соглашение к договору Банковского счета о подключении Счета к Автоматизированной Системе мониторинга платежей**, установленной в Фонде. Наименование Автоматизированной Системы мониторинга платежей (Корпоративное казначейство, Расчетный центр корпорации и т.д.), а также порядок оформления подключения к ней отличаются в зависимости от банка, дополнительную информацию необходимо получить в Фонде. Текст Дополнительного соглашения должен быть предварительно согласован с Фондом.
  4. Заверенные Заемщиком копии договоров/соглашений, оформленных в соответствии с п. 3, предоставляются Заемщиком в Фонд.

5. Заемщик подписывает с Фондом Договор займа, Счет указывается в Договоре займа (п.5.1). После подписания сторонами Договора займа Фонд перечисляет средства займа на указанный в договоре займа Счет Заемщика.
6. Заемщик осуществляет операции по расходованию средств со Счета только после согласования с Фондом. Согласование операций осуществляется на предмет их соответствия Смете Проекта (Приложение № 2 к Договору займа) и Календарному плану (Приложение № 3 к Договору целевого займа) путем акцепта Фондом каждой операции по расходованию средств со Счета в порядке, предусмотренном Приложением № 9 к Договору займа. Платежные поручения исполняются Банком только после их акцептования уполномоченным сотрудником Фонда.

Приложение к Памятке

**Контактные данные представителей Расчетных банков:**

**Сбербанк России**

Волчков Денис

Клиентский менеджер

Среднерусский банк, ПАО Сбербанк

+7-916-205-81-24

[divolchkov@sberbank.ru](mailto:divolchkov@sberbank.ru)

**Банк ВТБ**

Орлова Марина Юрьевна

+7 495 775 54 54, доб. 117-261, моб.+7 917 530 36 44

e-mail: [MOrolova@msk.vtb.ru](mailto:MOrolova@msk.vtb.ru),

Голубева Елена Сергеевна

+7 495 775 54 54, доб. 118-194, моб. +7 908 957 36 36

e-mail: [ESGolubeva@msk.vtb.ru](mailto:ESGolubeva@msk.vtb.ru)

УМиМО ДКС | ГБЛ Средний бизнес | Банк ВТБ (ПАО)

**Газпромбанк**

Александр Сергеевич Панов

тел. (495) 287-61-00 внут. 2-9364

моб. тел. 8 (968) 813-85-67

e-mail: [Alexander.Panov@gazprombank.ru](mailto:Alexander.Panov@gazprombank.ru)

**Россельхозбанк**

Александр Куропятников

Департамент малого и среднего бизнеса

Тел (495) 363 02 3466 (доб. 3466)

+7 (965) 429 95 12

e-mail: [KuropyatnikovAP@rshb.ru](mailto:KuropyatnikovAP@rshb.ru)

**Новикомбанк**

Александра Павлова

Ведущий специалист

Дирекции по работе с предприятиями авиационной и космической промышленности.

Департамента по работе с предприятиями

Тел.: +7 (495) 974-71-87 (доб. 566)

E-mail: [pavlova\\_av@novikom.ru](mailto:pavlova_av@novikom.ru)