

В рамках настоящей формы Договора формулировки, указанные в квадратных скобках и выделенные курсивом, могут включаться либо исключаться из текста оформляемого Договора, в зависимости от конкретных условий предоставления займа.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

(Место подписания)

(Дата подписания)

Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития», сокращенное наименование - Фонд развития промышленности, именуемое в дальнейшем «ФОНД», в лице _____, действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____¹ именуемое в дальнейшем «**ПОРУЧИТЕЛЬ**», с другой стороны, при этом Фонд и Поручитель совместно именуются «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется отвечать перед ФОНДОМ за исполнение (полное наименование ЗАЕМЩИКА, местонахождение, ИНН, ОГРН), именуемым далее ЗАЕМЩИК, всех обязательств по Договору целевого займа № _____ от “_____” _____ г., именуемому далее «Договор займа», заключенному между ФОНДОМ и ЗАЕМЩИКОМ.

[Предел общей ответственности ПОРУЧИТЕЛЯ перед ФОНДОМ за исполнение ЗАЕМЩИКОМ обязательств по Договору займа ограничивается суммой _____ (_____) _____]²

1.2. ПОРУЧИТЕЛЬ ознакомлен со всеми условиями указанного выше Договора займа и согласен отвечать за исполнение ЗАЕМЩИКОМ его обязательств [полностью]³, в том числе по следующим условиям Договора займа (указать прописью):

1.2.1. сумма займа _____ рублей и срок возврата займа _____; порядок погашения займа⁴,

¹ Ф.И.О. Поручителя (или должность и ФИО уполномоченного лица Поручителя, или Ф.И.О индивидуального предпринимателя, или наименование организации), действующего(ей) на основании Доверенности (Устава, Свидетельства, физическое лицо прописывает паспортные данные).

² текст в скобках вписывается, если ответственность ПОРУЧИТЕЛЯ ограничена определенной суммой.

³ текст в скобках вписывается, если ответственность ПОРУЧИТЕЛЯ не ограничена определенной суммой.

⁴ вписывается при необходимости.

1.2.2. ЗАЕМЩИК обязуется уплачивать ФОНДУ проценты за пользование займом в порядке и в сроки, предусмотренные Договором займа, по ставке 5 (Пять) процентов годовых. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по Договору займа, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования ФОНДОМ текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

Первый процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, в котором выдан заем. Проценты, начисленные на задолженность по основному долгу за каждый процентный период, за исключением последнего, уплачиваются Заемщиком не позднее 20 числа последнего месяца соответствующего процентного периода.

1.2.3. В случае выявления ФОНДОМ факта нецелевого использования суммы займа (или его части) ЗАЕМЩИК обязуется по требованию ФОНДА (вместо процентов, предусмотренных п.1.2.2. Договора) уплатить проценты за пользование суммой займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду. Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду.

1.2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение ЗАЕМЩИКОМ предусмотренных Договором займа обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом, ЗАЕМЩИК уплачивает ФОНДУ пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

1.2.5. В случае нарушения срока предоставления Квартального отчета (п.12.9.1 Договора займа) и/или иных обязанностей по Договору, если в отношении таких нарушений не предусмотрена специальная ответственность, ФОНД вправе потребовать от ЗАЕМЩИКА уплаты пени в размере 0,001 (Одной тысячной) процента за каждый день просрочки от суммы займа.

1.3. Указанные обязательства ПОРУЧИТЕЛЯ распространяются на все изменения и дополнения к Договору займа, которые могут быть внесены в него и/или дополнительные соглашения к нему в будущем, включая:

- ✓ изменения сроков возврата займа на срок 1 год;

Указанные изменения считаются согласованными с ПОРУЧИТЕЛЕМ и не могут повлечь за собой прекращения поручительства по причине изменения обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для ПОРУЧИТЕЛЯ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется отвечать перед ФОНДОМ солидарно с ЗАЕМЩИКОМ за исполнение обязательств по Договору займа, включая погашение основного долга, процентов за пользование займом, неустойки, возмещение судебных расходов по взысканию долга и других убытков ФОНДА, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением ЗАЕМЩИКОМ своих

обязательств по Договору займа [в пределах лимита, установленного п.1.1 Договора]⁵.

2.2. ПОРУЧИТЕЛЬ обязан не позднее 7 (Семи) календарных дней после получения письменного уведомления от ФОНДА о просрочке ЗАЕМЩИКОМ платежей по Договору займа уплатить ФОНДУ просроченную ЗАЕМЩИКОМ сумму с учетом неустоек на дату фактической оплаты задолженности по Договору займа, а также судебные и иные расходы ФОНДА.

2.3. ПОРУЧИТЕЛЬ информирован о праве ФОНДА потребовать от ЗАЕМЩИКА досрочного возврата всей суммы займа, процентов за пользование займом, неустоек и других платежей, начисленных на дату погашения, по Договору займа в случаях, предусмотренных Договором займа. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения этого требования ЗАЕМЩИКОМ ФОНД предъявляет требование об исполнении этих обязательств ЗАЕМЩИКА к ПОРУЧИТЕЛЮ.

2.4. [ПОРУЧИТЕЛЬ обязан в трехдневный срок уведомить ФОНД об изменении паспортных данных, адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, работы, фамилии или имени и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение ПОРУЧИТЕЛЕМ обязательств по Договору.]⁶

[ПОРУЧИТЕЛЬ обязан уведомить ФОНД о своей(ем) предстоящей(ем) [реорганизации, ликвидации]⁷ [прекращении деятельности]⁸ не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты [принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом управления]⁹ [подачи ПОРУЧИТЕЛЕМ заявления в регистрирующие органы о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя]¹⁰.]¹¹

2.5. ФОНД принимает на себя обязательство после погашения всех обязательств по Договору займа не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного требования ПОРУЧИТЕЛЯ передать ему копии документов, удостоверяющих требование ФОНДА к ЗАЕМЩИКУ и передать права, обеспечивающие это требование в размере уплаченной ПОРУЧИТЕЛЕМ ФОНДУ суммы, в случае, если ПОРУЧИТЕЛЬ исполнил за ЗАЕМЩИКА полностью или частично его обязательства по Договору займа.

2.6. К ПОРУЧИТЕЛЮ, исполнившему обязательство за ЗАЕМЩИКА по Договору займа, переходят права ФОНДА по этому обязательству в том объеме, в котором ПОРУЧИТЕЛЬ удовлетворил требование ФОНДА.

2.7. ПОРУЧИТЕЛЬ не вправе без согласия ФОНДА односторонне отказаться от принятых на себя обязательств по Договору или изменить его условия. Любая договоренность между ПОРУЧИТЕЛЕМ и ЗАЕМЩИКОМ в отношении Договора не затрагивает обязательств ПОРУЧИТЕЛЯ перед ФОНДОМ по Договору.

2.8. Датой оплаты ПОРУЧИТЕЛЕМ задолженности по Договору считается дата зачисления на корреспондентский счета банка, обслуживающего счет ФОНДА, указанный в реквизитах к настоящему Договору, денежных средств, перечисленных ПОРУЧИТЕЛЕМ в счет погашения задолженности ЗАЕМЩИКА по Договору займа.

⁵ текст в скобках печатается, если ответственность ПОРУЧИТЕЛЯ ограничена определенной суммой.

⁶ абзац печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ - физическое лицо.

⁷ печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ – юридическое лицо.

⁸ текст в скобках печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ – индивидуальный предприниматель.

⁹ печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ – юридическое лицо.

¹⁰ печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ - индивидуальный предприниматель.

¹¹ абзац печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

2.9. ПОРУЧИТЕЛЬ не вправе выдвигать против требований ФОНДА какие-либо возражения, которые мог бы представить ЗАЕМЩИК.

2.10. ПОРУЧИТЕЛЬ принимает на себя обязательство отвечать за исполнение обязательств, предусмотренных Договором займа [в пределах лимита ответственности, указанного в п. 1.1 настоящего Договора], за ЗАЕМЩИКА.

2.11. ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется ежеквартально предоставлять ФОНДУ не позднее 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом, полугодием, 9 месяцами), а по окончании отчетного года – не позднее 10 рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы копии бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, с отметкой отправления документов в подразделение ФНС России (для годовой отчетности), заверенные руководителем и печатью ПОРУЧИТЕЛЯ¹².

2.12. ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется по требованию ФОНДА предоставлять ему любую информацию и любые отчетно-финансовые документы ПОРУЧИТЕЛЯ, в том числе о его финансовом положении и хозяйственной деятельности, в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования¹³.

2.13. ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется не разглашать в любой форме (в том числе, но не исключительно: в форме интервью, публикаций, рекламных акций) информацию, касающуюся условий Договора займа и Договора без письменного согласия ФОНДА.

Данное условие не распространяется на обязательное предоставление информации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, а также в случае необходимости предоставления такой информации ПОРУЧИТЕЛЕМ в рамках существующих или вновь принятых на себя обязательств по раскрытию информации перед другими кредиторами, рейтинговыми агентствами, финансовыми институтами.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нарушения срока, указанного в п.2.2 Договора, ПОРУЧИТЕЛЬ выплачивает ФОНДУ неустойку с даты, следующей за датой наступления исполнения обязательства, установленной Договором, за каждый день просрочки, включая дату погашения просроченной задолженности, в размере 0,01 процентов от суммы просроченного платежа, включающего обязательства ЗАЕМЩИКА по погашению основного долга и/или уплате процентов

3.2. Уплата неустойки, предусмотренной условиями Договора, не освобождает ПОРУЧИТЕЛЯ от выполнения обязательств, принятых по Договору.

3.3. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в первую очередь на возмещение судебных и иных расходов ФОНДА по взысканию задолженности по Договору займа, далее в следующей очередности:

1. на погашение обязательств по Договору займа в соответствии с очередностью, предусмотренной условиями Договора займа;
2. на уплату неустойки в соответствии с условиями Договора.

¹² Пункт применяется если Поручитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

¹³ Пункт применяется, если Поручитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Договор поручительства действует до "_____"_____ 20__ г.
(указывается дата срока возврата займа+1 год)

4.3. Одностороннее расторжение ПОРУЧИТЕЛЕМ Договора не допускается.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих Сторон.

5.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом в том случае, если:

а) они вручены представителю ПОРУЧИТЕЛЯ с отметкой о вручении;

б) ФОНДУ вручена квитанция о вручении заказного письма с уведомлением или уведомление о вручении телеграммы по местонахождению ПОРУЧИТЕЛЯ о доставке вышеуказанных документов;

г) ФОНДУ возвращено заказное письмо с отметкой об отсутствии либо выбытии адресата по последнему известному ФОНДУ месту нахождения (с учетом информации о месте нахождения представленной, ПОРУЧИТЕЛЕМ).

5.3. Если одна из Сторон изменит свой адрес или реквизиты, то она обязана информировать об этом другую сторону до того, как новый адрес или реквизиты вступят в силу.

5.4. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы (для юридических лиц) и в суде общей юрисдикции по месту нахождения ФОНДА (для физических лиц). - *выбрать в зависимости от лица, подписывающего договор со стороны Поручителя.*

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один - для ФОНДА, один - для ПОРУЧИТЕЛЯ.

6. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ФОНД:

ПОРУЧИТЕЛЬ:

Фонд развития промышленности
ИНН 7710172832
КПП 770901001
ОГРН 1037700080615
105062, г. Москва, Лялин переулок,
д.6, стр.1
Телефон/факс: +7 (495) 789-4730
Адрес электронной почты: frp@frprf.ru

Счет Фонда для уплаты суммы
основного долга и процентов,
штрафов, неустоек, комиссий:
Получатель: УФК по г. Москве
(федеральное государственное
автономное учреждение «Российский
фонд технологического развития», л/с
31736Щ66660)

Банк получателя: Главное управление
Банка России по Центральному
федеральному округу г. Москва
(сокращенное наименование - ГУ
Банка России по ЦФО)

БИК: 044525000

Расчетный счет:

40501810845252000079

При оформлении платежных
документов заемщиками обязательно
указывать:

КБК для уплаты процентов, комиссий
000 041 000 000 000 00 180

КБК для штрафов, пеней 000 041 000
000 000 00 140

КБК для возврата займа 000 041 000
000 000 00 640

- в назначении платежа указать (то, что
выделено жирным шрифтом):

код субсидии (08 08) – для проектов,
финансируемых по постановлению №
1388;

Телефон/факс: +7 (495) 789-4730

Электронная почта: rfr@frprf.ru

_____/_____/_____
м.п.

**(если поручитель юридическое
лицо)**

Наименование: _____

ОГРН: ИНН: КПП: _____

Юридический адрес: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес (для направления

корреспонденции): _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Расчетный счет № _____

Банк: _____

БИК: _____

(если поручитель физическое лицо)

Ф.И.О. полностью _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: _____

(*орган выдавший, дата выдачи*)

счет № _____

Банк _____

БИК банка _____

Телефон: +7 (000) 000-0000

Электронная почта: _____@_____._____

_____/_____/_____
м.п.

при подписании физическим лицом

_____/_____/_____

подпись и расшифровка подписи
проставляются Поручителем
собственноручно,