


УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
некоммерческой организации  
"Фонд развития промышленности  
Хабаровского края"

  
\_\_\_\_\_ Ю.В.Володькина  
" 16 " 05 \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о закупках товаров, работ, услуг  
некоммерческой организации  
"Фонд развития промышленности Хабаровского края"

г. Хабаровск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края" (далее – Положение, Фонд) регулирует правоотношения, связанные с закупочной деятельностью, и устанавливает порядок подготовки и проведения закупки, отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения деятельности Фонда.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- обеспечение целевого и эффективного расходования средств на создание и обеспечение функционирования Фонда;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Фонда в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Фонда;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере организации и проведения закупок.

1.3. Отношения, возникающие в ходе проведения закупок, осуществляемых на основании настоящего Положения, не попадают под сферу применения Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором Фонда. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

1.6. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений и должностных лиц Фонда.

1.7. Осуществление закупок товаров (услуг, работ) производится в соответствии с утвержденной сметой Фонда.

1.9. Процессы и процедуры закупок организованы с учетом положения кодекса этики и служебного поведения работников Фонда, а также с учетом необходимости обеспечить соблюдение законодательства о противодействии коррупции.

1.10. Основными принципами осуществления закупок являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Фонда;

- отсутствие ограничений допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;
- соблюдение норм законодательства Российской Федерации.

## **2. Основы осуществления закупок**

2.1. Фонд осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- утверждение закупочной документации;
- запрос коммерческих предложений у поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
- заключение договоров на поставку товара (оказания услуг, выполнения работ) по итогам рассмотрения представленных коммерческих предложений;
- контроль исполнения заключенных договоров;

2.2. Решение о проведении и реализации конкретной закупки оформляется приказом директора Фонда.

## **3. Требования к извещению о закупке и участникам закупки**

3.1. В извещении о закупке (приложение № 1) указываются:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- способ закупки;

- предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, сроки поставки товара (оказания услуг, выполнения работ);

- период направления коммерческих предложений.

3.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением.

Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- наличие необходимых лицензий, сертификатов для поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или

сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не находиться в процессе банкротства или ликвидации;

#### **4. Способы закупки**

4.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется следующими способами:

- конкурентная процедура – запрос коммерческих предложений;
- без запроса коммерческих предложений;
- без запроса коммерческих предложений для осуществления закупки услуг по проведению экспертиз проектов.

4.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса коммерческих предложений осуществляется, если стоимость одной закупки превышает 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

4.3. В случае если стоимость одной закупки не превышает 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей, закупку допускается осуществлять у одного поставщика с получением необходимой документации без представления коммерческих предложений и оформлением приказа о закупке директором Фонда.

4.4. Проведение научно-технических экспертиз проектов осуществляют аккредитованные организации:

- федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы",
- некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд "Сколково"),
- федеральное бюджетное учреждение "Российское технологическое агентство" (Центр управления проектами в промышленности).

Выбор исполнителя проведения научно-технической экспертизы по каждому проекту определяется решением директора Фонда.

#### **5. Порядок проведения процедуры запроса коммерческих предложений**

5.1. Извещение о закупке размещается в открытой информационной системе (на сайте Фонда).

5.2. Участник закупки может представить Заказчику только одно коммерческое предложение по предмету осуществляемой закупки.

5.3. Коммерческое предложение должно содержать:

- 1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;



2) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника коммерческих предложений требованиям, установленным в коммерческих предложениях, если таковые требования установлены;

3) предложения в отношении закупки, в том числе:

- наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса коммерческих предложений товаров, работ, услуг;

- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (в том числе расходы на перевозку, доставку, хранение, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5) согласие участника заключить договор по итогам запроса коммерческих предложений, указанный в извещении о проведении запроса коммерческих предложений;

б) иные документы и сведения, предусмотренные извещением о запросе цен.

5.4. Коммерческие предложения от участников принимаются в течение пяти рабочих дней со дня размещения закупки на сайте.

5.5. На основе проведенного анализа коммерческих предложений от потенциальных поставщиков, получаемых на бумажных носителях либо в электронном виде посредством электронной почты, директором Фонда выносится решение о выборе поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.6. Анализ осуществляется на сопоставлении и целесообразности совокупных показателей качества, цены, сроков оказания услуг (поставки товаров, выполнения работ), гарантийных обязательств, сопровождения и других условий.

5.7. По итогам рассмотрения и оценки коммерческих предложений Фонд предлагает победителю заключить договор и направляет ему проект договора не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения о выборе поставщика.

5.8. В случае если представлено одно коммерческое предложение от участника, то Фонд вправе заключить договор поставки (или оказания услуг) с единственным участником закупки.

5.9. Договор заключается на условиях и по цене, указанной в коммерческом предложении.

5.10. В случае, если в установленные сроки не поступило ни одного коммерческого предложения, директор Фонда принимает решение о продлении срока запроса коммерческих предложений.

## **6. Проведение закупки по определению аудиторской организации**

6.1. Особенности проведения закупки по определению аудиторской организации (аудитора) для аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда устанавливаются настоящим разделом.

6.2. Оценка коммерческого предложения участника закупки проводится в баллах по следующим критериям:

- качество услуг; коэффициент значимости – 0,3;
- квалификация участника отбора; коэффициент значимости – 0,3;
- стоимость услуг (в рублях); коэффициент значимости – 0,4.

6.3. Оценка коммерческого предложения участника закупки в соответствии с критериями отбора осуществляется следующим образом:

6.3.1. Для каждого участника закупки рассчитывается величина КУ<sub>i</sub> по критерию отбора "Качество услуг" в соответствии с формулой:

$$КУ_i = 100 \times \frac{КУ_i - КУ_{\min}}{КУ_{\max} - КУ_{\min}}$$

Где: КУ<sub>i</sub> - оценка коммерческого предложения данного участника закупки по критерию "Качество услуг" в баллах

КУ<sub>min</sub> - минимальная оценка коммерческого предложения по критерию "Качество услуг" среди участников закупки в баллах

КУ<sub>max</sub> - максимальная оценка коммерческого предложения по критерию "Качество услуг" среди участников закупки в баллах

Расчет оценки коммерческого предложения участника закупки по критерию "Качество услуг" в баллах производится путем суммирования баллов по всем показателям качества услуг, присваиваемых в соответствии со следующими условиями:

Показатели качества	Данные участника отбора	Количество баллов
Опыт работы на рынке аудиторских услуг (определяется с даты получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности либо с даты вступления в СРО)	до 10 лет	5
	свыше 10 лет	10
Наличие документов о прохождении внешнего контроля качества работы, результаты внешнего контроля качества работы	не имеются/имеются, выявлены нарушения	0
	имеются, нарушений нет	10

6.3.2. Для каждого участника закупки рассчитывается величина КВ<sub>i</sub> по критерию отбора "Квалификация участника" в соответствии с формулой:

$$KB_i = 100 \times \frac{KB_i - KB_{\min}}{KB_{\max} - KB_{\min}}$$

Где:  $KB_i$  - оценка коммерческого предложения данного участника закупки по критерию "Квалификация участника" в баллах

$KB_{\min}$  - минимальная оценка коммерческого предложения по критерию "Квалификация участника" среди участников закупки в баллах

$KB_{\max}$  - максимальная оценка коммерческого предложения по критерию "Квалификация участника" среди участников закупки в баллах

Расчет оценки коммерческого предложения участника закупки по критерию "Квалификация участника" в баллах производится путем суммирования баллов по всем показателям квалификации участника, присваиваемых в соответствии со следующими условиями:

Показатели квалификации участника отбора	Данные участника отбора	Количество баллов
Количество штатных аудиторов участника закупки (подтверждается квалификационными аттестатами аудиторов)	до 5	5
	свыше 5	10
Количество штатных аудиторов, предлагаемых на аудиторскую проверку Фонда, имеющих стаж работы аудитором более 5 лет	0	0
	1	5
	2 и более	10

6.3.3. Для каждого участника закупки рассчитывается величина  $SU_i$  по критерию отбора "Стоимость услуг" в соответствии с формулой:

$$SU_i = 100 \times \frac{S_{u_{\min}}}{S_{u_i}}$$

Где:  $S_{u_{\min}}$  - минимальная стоимость услуг среди коммерческих предложений участников закупки в рублях

$S_{u_i}$  - стоимость услуг согласно коммерческому предложению данного участника закупки в рублях

6.3.4. Для каждого коммерческого предложения рассчитывается итоговый рейтинг  $ИР_i$  путем сложения рассчитанных величин по всем трем критериям отбора с учетом коэффициентов значимости:

$$ИР_i = 0,3 \times КУ_i + 0,3 \times КВ_i + 0,4 \times СУ_i$$

6.4. Победителем отбора признается участник закупки, получивший по результатам оценки коммерческого предложения наибольшее количество баллов.

## **7. Заключение договора**

7.1. Договор с поставщиком (исполнителем, заказчиком) заключается в сроки и в порядке, установленном в настоящем Положении.

7.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по итогам процедуры закупки, допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

## **8. Контроль процедуры закупки**

8.1. Фонд обеспечивает хранение закупочной документации, представленных коммерческих предложений, составленных в ходе осуществления закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

8.2. Контроль процедур проводимых закупок осуществляется Директором.

---