



ФРП
Хабаровского края

Фонд развития
промышленности
Хабаровского края

ИНН: 2721234312/КПП: 272101001
ОГРН: 1172724032315/ОКПО: 20492689
Юридический адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск,
ул. Гайдара, д. 13, офис 305
Фактический адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск,
ул. Гайдара, д. 13, офис 305

УТВЕРЖДАЮ

Директор

некоммерческой организации

"Фонд развития промышленности

Хабаровского края"

Ю.В. Володькина

"21" "06" 2024 г.

Извещение о закупке № 2

№ п/п	Содержание пункта	Информация
1	Способ закупки	Запрос коммерческих предложений
2	Предмет закупки	1) Обновление сайта Фонд развития промышленности Хабаровского края http://frp27.ru/ согласно техническому заданию. 2) Создание на платформе сайта Фонд развития промышленности Хабаровского края http://frp27.ru/ личного кабинета Заемщика/Заявителя согласно техническому заданию. 3) Осуществление технического сопровождения сайта и личного кабинета Фонда развития промышленности Хабаровского края http://frp27.ru/ .
3	Период направления коммерческих предложений	Коммерческие предложения принимаются до 18:00 28.06.2024

Приложение:

1) Техническое задание на обновление сайта <http://frp27.ru/>

2) Техническое задание на создание личного кабинете Заемщика/Заявителя на сайте <http://frp27.ru/>

Сроки оказания услуг обговариваются сторонами дополнительно.

Коммерческие предложения направлять на электронную почту: mail@frp27.ru

Техническое задание по обновлению сайта Фонда развития промышленности Хабаровского края на платформе Vitrix24

1. Стартовая страница:

Лого (ФРП)

88003504827, почта



Виджет:

Поддержка промышленных предприятий ХК Сумма займа - 5-200 млн руб Процентная ставка - до 5% годовых Срок займа – до 5 лет Отсрочка платежа по основному долгу - до 5 лет	(инфографика) Количество профинансированных проектов Сумма займов Объем инвестиций
--	--

Программы финансирования: *(переход на готовую страницу программы)*

1. Региональные
2. Совместные
3. Федеральные

Партнеры: *(с переходом на страницы партнеров)*

1. Минпромторг России
2. ФФРП
3. Минпромторг ХК
4. Правительство ХК
5. МФО
6. РГО
7. МБ
8. АПИРИ
9. ЦПЭ

** Всплывающее окно с QR-кодом переход на Телеграм канал и Вконтакте сообщество организации*

2. Структура:

• О фонде

1. Краткая информация о фонде
2. Руководство Фонда и сотрудники (фото, должность, номер телефона)
3. Состав
 - Наб.совета
 - Попечительство совета
 - Экспертного совета
4. Основные документы фонда (устав, годовой отчет, бухгалтерская отчетность и тп.)

- **Займы** *(заходим в этот раздел и выбираем в какой программе будем участвовать – проваливаемся в программу-выбираем выбираем подпрограмму-проваливаемся в подпрограмму и видим все условия работы, прикрепленную документацию и тп)*

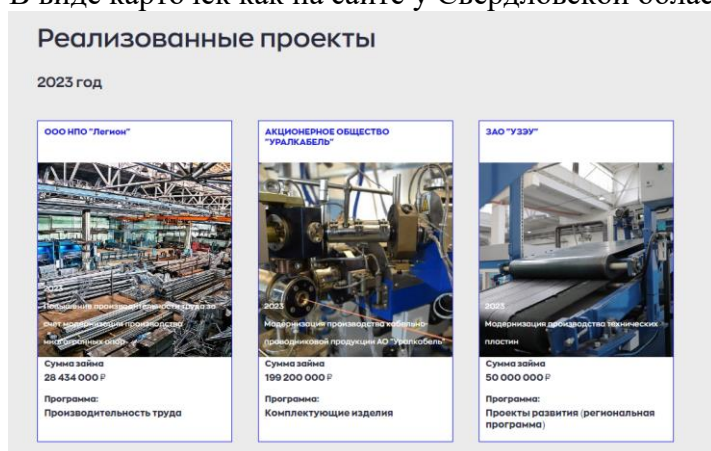
1. Региональные программы
 - Развитие промышленного производства
2. Совместные займы с Федеральным ФРП
 - Проекты развития
 - Комплектующие изделия
 - Повышение производственного труда
 - Проекты лесной промышленности
3. Займы федерального ФРП – переход на сайт ФРП

- **ГИСП (переход на сайт <https://gisp.gov.ru/nmp/>)**

1. Навигатор мер поддержки
2. Планы импортозамещения

- **Проекты**

В виде карточек как на сайте у Свердловской области <http://frpso.ru/zaymi/>



Фильтр:

- По годам
- По отрасли
- По программе

- **Новости**
- **Контакты (номер телефона, е-майл, адрес)**

Техническое задание по созданию личного кабинета по региональным программам Фонда развития промышленности Хабаровского края.

2023 г. Хабаровск

Этапы создания функционала.

Этап 1. Присвоение логина и пароля.

1. Необходимо заполнить поле:
 - Ф.И.О.
 - электронная почта заявителя (юридического лица или ИП)
 - логин
 - пароль
 - подтверждение пароля
2. Подтверждения обработки персональных данных.
3. Отправка проверочного письма для подтверждения электронной почты.
4. Отправка письма с логином и паролем на электронную почту заявителя.

Регистрация и авторизация, напоминание пароля

Пользователь авторизуется на сайте, заполняя специальную форму с логином и паролем. В случае, если пользователь забыл пароль, для напоминания пароля используется электронная почта, которую пользователь указал при регистрации. В случае отсутствия доступа к электронной почте, доступы восстанавливаются Администратором системы.

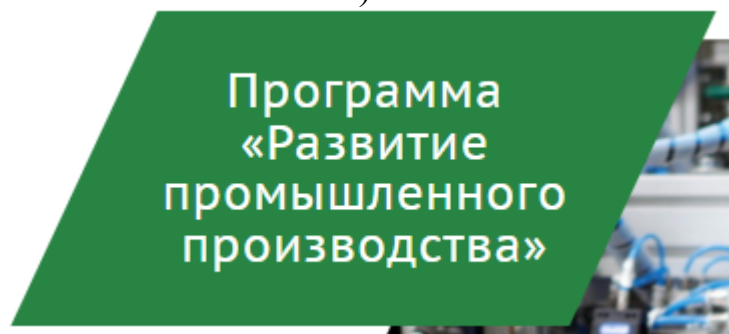
Этап 2. Регистрация заявителя.

1. Заявитель указывает следующие сведения об организации:
 - Полное наименование организации;
 - Краткое наименование организации;
 - ОГРН/ИНН/КПП с функцией подтверждения данных (из официальных ресурсов интернета);
 - Дата государственной регистрации;
 - Является субъектом малого и среднего предпринимательства (входит ли в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства);
 - Юридический адрес;
 - Система налогообложения;
 - Официальный веб-сайт организации (при наличии);
 - Руководитель организации (должность, ФИО).
2. Заявитель указывает контактное лицо:
 - Ф.И.О.;
 - Занимаемая должность;
 - Телефон;
 - E-mail.
3. Подтверждение регистрации сведений организации:
 - согласие заявителя/организации (в виде галочки)
 - подтверждение окончания регистрации.

Этап 3. Выбор программы.

На текущий момент у нас лишь одна программа региональная "Развитие промышленного производства"

Перед началом работы заявитель нажимает данное окно (в дальнейшем програм может быть больше)



Этап 4. Заполнение резюме проекта.

Расписать программу (условия), важен % по программе

1. Анкета юридического лица (подгружается из этапа 2);
2. Полное наименование проекта;
3. Требуемый объем финансирования со стороны фонда, тыс. руб.;
4. Сроки возврата займа, мес. (максимально 60 месяцев);
5. Процентная ставка должна выбираться исходя из условий (описанных ниже).

Виды условий:

- заявитель предоставляет Обеспечение в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования Займом процентов в соответствии с видами Обеспечения, указанные в резюме проекта.

Процентные ставки по предоставляемым Займам составляют:

5 (пять) процентов годовых на весь срок Займа (базовая ставка);

3 (три) процента годовых на весь срок Займа в случае, если:

- заявитель обязался обеспечить объем продаж на экспорт новой продукции в размере не менее 50 % от суммы Займа в год, начиная со второго года серийного производства, и указанное подтверждено экспертизой по проекту;

и/или

- срок действия договора займа составляет 3 года и менее;

и/или

- заявитель подтвердил софинансирование проекта в объеме не менее 50 % общего бюджета проекта;

и/или

- заявитель входит в состав резидентов промышленно-строительного кластера Хабаровского края;

и/или

- заявитель входит в единый каталог брендов Хабаровского края (если такой каталог утвержден нормативно-правовым актом, регламентирующим вопросы создания и деятельности единого каталога брендов Хабаровского края);

и/или

- заявитель обязался приобрести за счет средств займа Фонда в полном объеме (на всю сумму займа) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.

Ставка в 3 (три) процента подлежит пересмотру, если Заявитель в течение срока действия договора Займа не обеспечил выполнение условия по объему продаж, указанного в настоящем пункте. В этом случае процентная ставка устанавливается на уровне существующей базовой ставки на дату принятия решения о финансировании проекта и применяется с момента выдачи Займа с уплатой дополнительных процентных платежей равномерными квартальными платежами в оставшийся до погашения срок действия Займа.

1 (один) процент годовых на весь срок Займа в случае:

- реализации проекта на территории Хабаровского края в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

и/или

- если не менее 30 % от общего числа работников Заявителя составляют работники-инвалиды;

и/или

- заявитель обязался обеспечить объем продаж на отечественном рынке новой импортозамещающей продукции (продукция, входящая в отраслевые планы по импортозамещению, утвержденные Минпромторгом России) в размере не менее 50% от суммы Займа в год, начиная со второго года серийного производства, и указанное подтверждено экспертизой по проекту.

Указанные (Три и пять) процентные ставки могут быть установлены на 2 (два) процента годовых ниже при условии предоставления на всю сумму Займа и процентов по нему и на весь срок Займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций и/или гарантий АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" или АО "МСП Банк", поручительств региональных фондов содействия кредитованию МСП.

Эти условия учесть в меню выбора % ставки

Итог: процентная ставка высвечивается в заблокированном окне

6. Основные условия деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (Виды деятельности, в рамках которых планируется реализация Проекта);

7. - Информация о продукции по проекту (в соответствии с перечнем ОКПД 2);

8. Аннотация по проекту

(Краткое описание производства, цели Проекта и результатов его реализации);

9. Имеющийся результат по проекту (*Наличие производственной площадки, текущих производственных мощностей, договоров/контрактов на сырье/поставку готовой продукции и прочее для реализации Проекта*);

10. Место реализации проекта;
11. Продукция производится на спецтерритории (ТОСЭР, Индустриальный парк, Особая экономическая зона и пр.);
12. Ключевые исполнители (Поставщик оборудования/продукции/услуг, на которого приходится более 20 % от суммы займа) (Заполняется при наличии заключенных договоров с ключевыми исполнителями);
13. Наличие в штате организации работников инвалидов;
14. Включение проекта в отраслевые планы импортозамещения (Заполняется при наличии продукции по Проекту в отраслевых планах импортозамещения. Ссылка для проверки: <https://frprf.ru/zaymy/prioritetnye-proekty/?docs=334>);
15. Структура сбыта продукции по проекту, % (Процентное соотношение сбыта производимой по Проекту продукции на экспорт и внутренний рынок);
16. Цели и показатели проекта;

Пример (как сейчас на бумаге):

Период запуска серийного производства (с даты получения Займа), мес.	
Результат от реализации Проекта в натуральном выражении (планируемый объем произведенной по Проекту продукции в соответствующих единицах измерения за весь период пользования Займом)	
Годовой объем выпуска продукции по Проекту при выходе на полную мощность после реализации Проекта в соответствующих единицах измерения	

17. Целевые показатели эффективности от реализации Проекта;
- Пример (как сейчас на бумаге):

Наименование показателя	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Итого за весь срок пользования займом
Объем выручки, обеспеченный за счет реализации Проекта, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0,0
Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0,0
Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в	0	0	0	0	0	0	0

ходе реализации Проекта, шт.							
в том числе количество высокопроизвод ительных рабочих мест, шт.	0	0	0	0	0	0	0
Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации проекта дополнительно к сумме представленног о Займа (только планируемые вложения Заемщика за период действия договора займа), тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0,0
Объем выручки, получаемый от экспорта высокотехнолог ичной продукции проекта, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0,0
Доля выручки, получаемой от экспорта высокотехнолог ичной продукции, %	!Д еление на ноль	!Д еление на ноль	!Д еление на ноль	!Д еление на ноль	!Д еление на ноль	!Д еление на ноль	!Д еление на ноль

18. Бюджет проекта, тыс. руб.: (Заполняется с учетом ранее понесенных расходов по Проекту, но не ранее 2 лет до даты подачи Заявки);

Общий бюджет проекта считается из затрат за счет средств займа и софинансирования по проекту.

Пример как сейчас на бумаге в Резюме проекта:

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА, тыс. руб.

(Заполняется с учетом ранее понесенных расходов по Проекту, но не ранее 2 лет до даты подачи Заявки)

п/ п	Направление целевого использования средств	Зарп ата сотрудников, вкл. Налоги и взносы от ФОТ	Работ ы и услуги, выполняемые третьими лицами,	Матер и налы и комплектующи е	Приоб ретение оборудования	Итого
---------	---	---	--	--	----------------------------------	-------

				приобретение прав							
		редств а займа	редств а софин ансир овани я	редств а займа	редств а софин ансир овани я	редств а займа	редств а софин ансир овани я	редств а займа	редств а софин ансир овани я	редства займа	редств а софин ансир овани я
	Научные и иные исследования в интересах проекта, включая аналитические исследования рынка									,00	,00
	Разработка нового продукта/технологии:	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
.1	Проведение опытно-технологических работ (ОТР) и опытно-конструкторских работ (ОКР)									,00	,00
.2	Технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания									,00	,00
.3	Проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и прочее), патентование разработанных решений, в том числе зарубежное патентование									,00	,00
.4	Сертификация, клинические испытания и другие обязательные для вывода продукта на рынок, контрольно-сертификационные процедуры									,00	,00
.5	Приобретение расходных материалов для проведения мероприятий по настоящему разделу (в объеме не более 20 % от суммы займа)									,00	,00
	Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ, и обработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок									,00	,00
	Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация проекта, исключая аналитические исследования рынка									,00	,00
	Инжиниринг:	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
.1	Обеспечение адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство									,00	,00
.2	Проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства									,00	,00
.3	Разработка проектной документации для объектов капитального строительства включительно до стадии "Проектная документация",									,00	,00

	включая проведение экологических и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и иных служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности										
	Государственная экспертиза проектной документации									,00	,00
	Разработка рабочей документации для объектов капитального строительства									,00	,00
	Приобретение технологического оборудования, его монтажа, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства:	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
.1	Произведенного на территории РФ									,00	,00
.2	Произведенного на территории иностранного государства									,00	,00
0	Приобретение вспомогательного оборудования, спецтехники, участвующих в производственном процессе проекта, его монтаж, наладка и иные мероприятия по подготовке его к запуску (в объеме не более 50 % от суммы займа)									,00	,00
1	Строительство и/или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общезыщественного назначения, приобретение недвижимого имущества, при условии использования указанных объектов в проекте (в объеме не более 20 % от суммы займа)									,00	,00
2	Разработка и монтаж инженерных коммуникаций (в объеме не более 10 % от суммы займа)									,00	,00
3	Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (в объеме не более 50 % от суммы займа)									,00	,00
ИТОГО		,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТА										0,00	0,00

Примечание: средства Займа могут быть направлены на реализацию расходов по строкам Сметы 10-14 в объеме совокупно не более 50 % от суммы Займа.

19. В том числе распределение по годам, тыс. руб.;

Год	Зарплата сотрудников, вкл. Налоги и взносы от ФОТ		Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав		Материалы и комплектующие		Приобретение оборудования		Итого	
	редства займа	редства софинансирования	редства займа	редства софинансирования	редства займа	редства софинансирования	редства займа	редства софинансирования	редства займа	редства софинансирования
2021 г.									,00	,00

7. Государственные (муниципальные) гарантии Хабаровского края (муниципальных образований Хабаровского края)		
8. Залоги		
8.1 Недвижимое имущество (здания, строения, сооружения)		
(Наименование имущества согласно выписке из ЕГРП)	(Наименование Залогодателя)	(Предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена)
8.2 Движимое имущество Заявителя или рекомендованных им Залогодателей (имеющееся имущество)		
(Наименование имущества (оборудование, приобретаемое в рамках Проекта оборудование*, иное))	Наименование залогодателя	Предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена
ИТОГО	-	0

** Оборудование передается в залог после его постановки на 01 счет, с момента заключения договора залога приобретаемого в рамках проекта оборудования последнее рассматривается как основное обеспечение по проекту.*

Виды "дополнительного обеспечения", принимаемого Фондом по финансируемым проектам

Вид обеспечения	Юридическое или физическое лицо, предоставляющее обеспечение	Объем обеспечения, тыс. руб. (балансовая/оценочная стоимость)
ИТОГО	-	0

После заполнения резюме проекта и отправки его на рассмотрение в Фонд. Сотрудник фонда рассматривает резюме проекта и проводит экспресс-оценку, срок которой не превышает 3 (Три) дня.

По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом и принимается одно из следующих решений:

- принять Заявку (резюме проекта) и направить заявителю письмо о прохождении экспресс-оценки с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшего этапа. Заявке присваивается статус "Подготовка комплекта документов";

- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом. Заявке присваивается статус "Прекращена работа по проекту";

- отправить Заявку на доработку в случае неполноты или неточности предоставленной в ней информации. Срок для устранения замечаний Заявителем составляет 15 (Пятнадцать) дней, в случае несоблюдения которого Заявке присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

Отклонение заявки на этапе экспресс-оценки не лишает заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап 5. Перевод проекта на этап "Подготовка комплекта документов".

Перечень комплекта документов формируется исходя из заполнения этапа 2, а также на основании сведений о системе налогообложения организации (предприятия, ИП и тд).

Виды НО и формы организаций принимаемые в программах ФРП:

1. ИП (ПСН, УСНО) Приложение 1;
2. ИП (ОСНО) Приложение 2;
3. ООО (УСНО, ОСНО) Приложение 3;
4. АО, ПАО (ОСНО) Приложение 4.

Программа по проекту выбирается исходя из заполненных данных на **Этапе 2.**

Все документы выкладываемые ЛК проверяются и согласуются либо нет (да/нет). В случае если документ по какому-либо разделу не согласован, то присваивается статус не согласовано и пишется комментарий сотрудником фонда. Заявитель обрабатывает замечание и выкладывает доработанный документ.

В случае непредоставления Заявителем на этапе "Подготовка комплекта документов" полного комплекта документов более 4 (Четырех) месяцев, Заявке присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

Этап 6. Перевод проекта на этап "Входная экспертиза".

Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней.

В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление с указанием перечня таких документов. Заявке присваивается статус "Направлен на доработку по результатам входной экспертизы".

Этап 7. Перевод проекта на этап "Комплексная экспертиза".

С целью определения возможности и условий финансирования проекта Фондом проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- производственно-технологическая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

К перечню основных документов прилагаются документы по экспертизам.

1. Правовая экспертиза:

- Решение о назначении директора

2. Производственно – технологическая экспертиза:

- Правоустанавливающие документы на землю;
- Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество;
 - Перечень оборудования и спецтехники, текущего и планируемого (коммерческие предложения) к приобретению;
 - Договор на водоснабжение и отопления;
 - Договор с энергетическими компаниями;
 - Договора на сырье и материалы;
 - Численность и квалификация руководящего персонала с указанием образования, наград, грамот, дополнительного обучения;
 - Наличие необходимой разрешительной документации, необходимой для реализации проекта (связанной с эксплуатацией оборудования, соблюдением санитарных норм, отраслевых правил и требований и т.п.);

Для экспортной продукции – необходимых международных сертификатов.

3. Финансово-экономическая экспертиза:

- Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) за период между последней годовой отчетностью и отчетностью последнего квартала по счетам 60,62,76,66,67,58,01 поквартально в разрезе контрагентов и субсчетов;
 - Общая оборотно-сальдовая ведомость поквартально в разрезе субсчетов;
 - Расшифровка Дк/Кт.

Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 30 дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае возникновения в ходе проведения комплексной экспертизы со стороны Фонда замечаний или обнаружения недостатков в материалах проекта отсчет указанного срока приостанавливается и возобновляется после их устранения заявителем.

Общий фактический срок проведения экспертизы не должен превышать 4 (четырёх месяцев), по истечении которого, если экспертиза не будет завершена, Фондом принимается решение о прекращении работы по проекту. Заявке присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

В случае направления проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения заявителем замечаний по материалам проекта.

Предусмотреть раздел для загрузки экспертиз (данный раздел доступен к просмотру только для сотрудников Фонда).

Этап 8. Экспертный совет.

Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 дней дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным Директором Фонда, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Экспертным советом составляет 5 дней до даты заседания. По получении полного комплекта документов Заявке присваивается статус "Экспертный совет".

Разработать статус получения полного комплекта документов.

Предусмотреть раздел для загрузки протоколов по советам.

Этап 9. Наблюдательный совет.

В случае положительного заключения Экспертного совета проект передаётся на рассмотрение Наблюдательного совета, заседание которого проводится в срок не позднее 5 дней с даты подписания указанного заключения.

Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Экспертного совета / Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение 3 дней после его подписания.

Этап 11. Подписание договора займа. (будет ли дистанционно с доп. разделом для загрузки документов как в ФРП?)

После принятия Наблюдательным советом решения об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта Фонд и Заявитель подписывают договор Займа и иные договоры, обеспечивающие возврат Займа, по типовым формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 месяцев после получения Заявителем выписки из протокола Наблюдательного совета, указанной в этапе 9 настоящего Технического задания, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 месяцев после получения выписки.

Документы для выдачи займа:

1. Документы при обеспечении суммы займа залогами:

- Договор залога (заверенный нотариально и зарегистрированный в Росреестре в части недвижимого имущества, а по движимому - Реестр уведомлений о залогах движимого имущества (федеральная нотариальная палата))

- Региональные гарантийные организации содействия кредитованию МСП (указывается статус т.к. данным вопросом занимается Фонд)

- справка об отсутствии задолженности перед бюджетом (по форме КНД1120101) либо Справка с ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей с отметкой ФНС либо с квитанцией об отправке/приеме ФНС в эл. виде.

(Справка по состоянию на актуальную дату).

2. Документы при банковской гарантии:

- Банковская гарантия на сумму займа (с процентами по займу);

- Региональные гарантийные организации содействия кредитованию МСП (указывается статус т.к. данным вопросом занимается Фонд);

- Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом (по форме КНД1120101) либо Справка с ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей с отметкой ФНС либо с квитанцией об отправке/приеме ФНС в эл. виде.

(Справка по состоянию на актуальную дату).

Документы выкладываются в отдельную вкладку и ведутся до момента подписания договора займа и предоставления всех документов. РГО выкладывается на общий диск фонда.

Этап 10. Шаблоны документов.

Предусмотреть раздел/меню/вкладку для заявителя в части шаблонов, требуемым по документам **Этапа 5**.