

**Перечень документов, представляемых в Фонд развития промышленности
 Хабаровского края (далее – Фонд) на разных этапах рассмотрения заявки и для
 оформления финансирования по региональной программе "Развитие
 промышленного производства"**

Для целей проведения экспресс-оценки Заявки Заявитель заполняет и направляет на рассмотрение в Фонд заявление на получение льготного займа. Документы, предоставляемые Заявителем на последующих этапах рассмотрения проекта в Фонде, приведены в Таблице 1. Скан-копии всех предоставленных документов должны быть заверены уполномоченным лицом.

ВАЖНО! Все формы Фонда, указанные в Таблице 1, размещены на сайте Фонда <http://frp27.ru/>. Указанные формы Фонда являются рекомендованными. Заявитель может представить документы по иным формам при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Методические указания по формированию основных документов проекта размещены на сайте Фонда в разделе региональной программы "Развитие промышленного производства".

Обращаем внимание, что Заявитель и лицо, предоставляющее обеспечение по проекту, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства на момент подачи заявки (исключение – статус реорганизации в форме преобразования). Продолжение работы по проекту возможно при смене этого статуса.

Таблица 1. Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта.

✓(эк) – электронная копия документа; ✓(зк) – заверенная копия документа; ✓(о) – оригинал документа; ✓(нк) – нотариально заверенная копия документа; ✓(н) – оригинал нотариально оформленного документа; ✓(оз) – оригинал документа, подписанный ЭЦП ¹			
Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров ²
1.Документы проекта:			
Бизнес-план проекта	(эк)	-	(о)
Финансовая модель ³	(эк)	-	(о)
Календарный план проекта	(эк)	-	(о)
Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа (по форме Фонда) ⁴	(эк)	-	(о)
Информационная справка о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на	(эк)	-	(о)

✓(эк) – электронная копия документа; ✓(зк) – заверенная копия документа; ✓(о) – оригинал документа; ✓(нк) – нотариально заверенная копия документа; ✓(н) – оригинал нотариально оформленного документа; ✓(оэ) – оригинал документа, подписанный ЭЦП ¹			
Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров ²
дату составления справки (по форме Фонда) ⁴	-	-	-
Документы, подтверждающие наличие площадей, необходимых для реализации проекта ⁵	-	(эк)	-
Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов ⁶ (по форме Фонда) ⁴	-	(эк)	(о)
Основные условия предоставления займа ⁷	-	(эк)	(о)
Заявление на получение льготного займа	(эк)	-	(о)
2. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя:			
Устав в действующей редакции	(эк)	-	(эк)
Список лиц ⁸ , зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг ⁹	(эк) ¹⁰	-	(о)/(зк) ¹¹
В случае наличия в списке лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, номинальных держателей необходимо предоставить выписку по счету депо ⁹	(эк) ¹⁰	-	(о)/(зк) ¹¹
Если в структуре владения уставным капиталом Заявителя преобладающее участие (прямо или через третьих лиц) имеет ПИФ, необходимо предоставить список владельцев инвестиционных паев, которые владеют паями в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд ^{12, 9}	(эк)	-	(о)/(зк)
Заверение о составе акционеров (по форме Фонда) ^{4, 9}	(эк) ¹⁰	-	(о) ¹¹
Информационная справка о бенефициарных владельцах ⁸ (по форме Фонда) ⁴	(эк) ¹⁰	-	(о) ¹¹
Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда) ⁴	(эк) ¹⁰	-	(о) ¹¹
В случае, если доли участников/акции в уставном капитале Заявителя обременены залогом третьих лиц, то	-	-	(о)/(зк) ¹¹
необходимо предоставить в Фонд заверение от залогодержателя в отношении совершения Заявителем сделки займа с Фондом (по форме Фонда) ⁴	-	-	-
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца,	(эк)	-	(о)

✓(эк) – электронная копия документа; ✓(зк) – заверенная копия документа; ✓(о) – оригинал документа;
 ✓(нк) – нотариально заверенная копия документа; ✓(н) – оригинал нотариально оформленного документа;
 ✓(оэ) – оригинал документа, подписанный ЭЦП¹

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров ²
следующего за отчетным периодом) ¹³	(эк)	-	(о)
Заверение Заявителя об отсутствии просроченной задолженности (по форме Фонда) ^{4, 9}	(эк) ¹⁰	-	(о) ¹¹
Организационная структура Группы с указанием долей владения (если Заявитель входит в состав группы компаний)	(эк)	-	-
Схема товарно-денежных потоков Группы с описанием функций отдельных компаний в Группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли (если Заявитель входит в состав группы компаний)	(эк)	-	-
Консолидированная финансовая отчетность группы, аудированная по МСФО, или управленческая – за два последних завершившихся финансовых года и завершившийся отчетный период текущего года (при наличии) (если Заявитель входит в состав группы компаний)	(эк)	-	-
Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданная в течение 30 календарных дней до дня перечисления займа	-	-	(о)/(зк)/(оэ) (предоставляется при выдаче займа)
Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом	-	-	(о)/(зк)
Реквизиты расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу	-	-	(эк)
Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со счета	-	-	(о)/(зк) (предоставляется при выдаче займа)
Документы, подтверждающие право Фонда на акцепт платежей по счету Заявителя	-	-	(о)/(зк) (предоставляется при выдаче займа)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации	-	(эк)	(о)/(зк)

✓(эк) – электронная копия документа; ✓(зк) – заверенная копия документа; ✓(о) – оригинал документа; ✓(нк) – нотариально заверенная копия документа; ✓(н) – оригинал нотариально оформленного документа; ✓(оэ) – оригинал документа, подписанный ЭЦП ¹			
Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров ²
3. Документы, подтверждающие правовой статус, финансовое состояние ключевого исполнителя¹⁵ – это поставщик/подрядчик, сумма договора с которым составляет $\geq 20\%$ от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа фонда (далее – Исполнитель):¹⁶			
Информационная справка об Исполнителе в проекте (по форме фонда)	-	(эк)	-
Документы, подтверждающие наличие компетенций для выполнения работ по проекту (документы предоставляются в переведенном виде со штампом переводчика/организации)	-	(эк)	-
Договор с Исполнителем (в случае предоставления импортного контракта, а также, других документов (инвойс. коносамент, упаковочный лист и т.д., документы предоставляются в переведенном виде со штампом переводчика/организации)	-	(эк)	-
4. Обеспечение по проекту.			
4.1. При предоставлении банковской гарантии¹⁸:			
Банковская гарантия	-	-	(о) (предоставляется при выдаче займа)
Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию	-	-	(нк) (предоставляется при выдаче займа)
4.2. При предоставлении Гарантий/Поручительств юридических лиц:¹⁹			
Устав в действующей редакции	-	(эк)	-
Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг	-	(эк) ¹⁰	(о)/(зк)/(оэ)
В случае наличия в списке лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, номинальных держателей необходимо предоставить выписку по счету депо	-	(эк) ¹⁰	-
Заверение о составе акционеров (по форме Фонда) ⁴	-	(эк) ¹⁰	(о)
Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда) ⁴	-	(эк) ¹⁰	(о)
Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда) ⁴	-	(эк) ¹⁰	(о)
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды			

✓(эк) – электронная копия документа; ✓(зк) – заверенная копия документа; ✓(о) – оригинал документа;
 ✓(нк) – нотариально заверенная копия документа; ✓(н) – оригинал нотариально оформленного документа;
 ✓(оэ) – оригинал документа, подписанный ЭЦП¹

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров ²
текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) ¹³	-	(эк)	-
Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда) ⁴	-	(эк) ¹⁰	(о)
Документы об одобрении сделки уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом	-	(эк)	(о)/(зк)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации	-	(эк)	-
4.3. При предоставлении Гарантий/Поручительств физических лиц:			
Паспорт, СНИЛС, ИНН	-	-	(эк)
Свидетельство о заключении брака Гаранта/Поручителя (при наличии зарегистрированного брака) и брачный договор (если был заключен)	-	-	(эк)
Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда) ⁴	-	(эк)	(о)
4.4. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей – юридических лиц:			
Устав в действующей редакции	-	(эк)	-
Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг	-	(эк)	(о)/(зк)/(оэ)
В случае наличия в списке лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, номинальных держателей необходимо предоставить выписку по счету депо	-	(эк)	-
Заверение о составе акционеров (по форме Фонда) ⁴	-	(эк)	(о)
Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда) ⁴	-	(эк)	(о)

✓(эк) – электронная копия документа; ✓(зк) – заверенная копия документа; ✓(о) – оригинал документа; ✓(нк) – нотариально заверенная копия документа; ✓(н) – оригинал нотариально оформленного документа; ✓(оз) – оригинал документа, подписанный ЭЦП ¹			
Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров ²
Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда) ⁴	-	(эк)	(о)
Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда) ⁴	-	(эк)	(о)
Документы об одобрении сделки уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом	-	(эк)	(о)/(зк)
Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда) ⁴	-	(эк)	(о)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации	-	(эк)	-
4.5. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей – физических лиц:			
Паспорт, СНИЛС, ИНН	-	(эк)	-
Нотариально заверенное согласие супруги(а) Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака) и нотариально заверенная копия брачного договора (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о не нахождении в браке	-	(эк)	(о)/(зк)
Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда) ⁴	-	(эк)	(о)
4.6. Документы, предоставляемые в отношении залогового имущества:			
Справка с указанием перечня Залогового имущества (по форме Фонда) ⁴	(эк)	-	(о)
4.6.1. Документы в отношении недвижимого имущества, передаваемого в залог:			
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 мес. до даты подписания договора залога	-	(эк)	(о)

✓(эк) – электронная копия документа; ✓(зк) – заверенная копия документа; ✓(о) – оригинал документа; ✓(нк) – нотариально заверенная копия документа; ✓(н) – оригинал нотариально оформленного документа; ✓(оз) – оригинал документа, подписанный ЭЦП ¹			
Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров ²
Документы, подтверждающие права на земельный участок (если оформлены земельно-правовые отношения)	-	(эк)	-
Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на дату не ранее 30 дней до даты подписания договора залога	-	(эк)	-
Детализированный реестр документов, подтверждающий оплату залогового имущества ²¹	-	(эк)	-
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога ²²	-	(эк)	-
Правоустанавливающие документы: • договоры на приобретение имущества; • документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором.	-	(эк)	-
4.6.2. Документы, предоставляемые в отношении автотранспортного средства/спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог:			
Паспорт транспортного средства/самоходной машины	-	(эк)	-
Свидетельство о регистрации ТС/самоходной машины	-	(эк)	-
Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)	-	(эк)	-
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	-	(эк)	(о)
Детализированный реестр документов, подтверждающих оплату залогового имущества ²¹	-	(эк)	-
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога ²²	-	(эк)	-
Правоустанавливающие документы: • договоры на приобретение имущества; • документы на передачу имущества приобретателю или документы,			

✓(эк) – электронная копия документа; ✓(зк) – заверенная копия документа; ✓(о) – оригинал документа; ✓(нк) – нотариально заверенная копия документа; ✓(н) – оригинал нотариально оформленного документа; ✓(оз) – оригинал документа, подписанный ЭЦП ¹			
Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подписание договоров ²
устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором.	-	(эк)	-
4.6.3. Документы, предоставляемые в отношении технологического оборудования, передаваемого в залог:			
Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)	-	(эк)	-
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	-	(эк)	(о)
Детализированный реестр документов, подтверждающих оплату залогового имущества ²¹	-	(эк)	-
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога ²²	-	(эк)	-
Правоустанавливающие документы: • договоры на приобретение имущества; • документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором.	-	(эк)	-
5. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов: применяется во всех случаях			
Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры ²³	-	-	(н)
Документы, подтверждающие полномочия лиц, заверяющих копии документов ²³	-	-	(о)/(зк)

¹ В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ. Документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое указано в тексте документа в качестве подписанта.

³ Заявитель до подписания договора займа передает в Фонд оригинал подписанного раздела "Выводы" финансовой модели.

⁴ Необходимая форма размещена на сайте Фонда <http://frp27.ru/>.

⁵ Наличие площадей, необходимых для реализации проекта подтверждается предоставлением:

- документов, подтверждающих право собственности Заявителя на площадку проекта (выписка из ЕГРН и правоустанавливающие документы на объект недвижимости);

- договора аренды производственных площадей, заключенного на срок, превышающий срок действия договора займа. За исключением договоров аренды на территории особых экономических зон, при подтверждении Заявителем статуса резидента указанных зон;

- в случае планов по строительству/реконструкции в рамках проекта зданий/сооружений требуется предоставление разрешительной документации (разрешения на строительство, разрешения на реконструкцию и др.)

⁶ В случае, если, Заявитель в качестве софинансирования заявляет недвижимое имущество, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, имущественные взносы в капитал и иное софинансирование в неденежной форме, Фонду предоставляется независимый отчет об оценке стоимости таких активов на дату не ранее 6 месяцев до даты представления в Фонд. При этом отчет независимого оценщика должен быть подтвержден экспертизой саморегулируемой организации оценщиков. Необходимая форма размещена на сайте Фонда <http://frp27.ru/>.

⁷ Фонд формирует и направляет Заявителю Основные условия предоставления займа, которые определяют существенные условия договора займа. Окончательное решение по условиям договора займа принимает Наблюдательный совет.

⁸ Предоставляется на:

- на Заявителя;

- на управляющую компанию паевого инвестиционного фонда (если применимо);

- на каждого участника (владельца инвестиционного пая), который владеет паями в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд (если применимо).

В случае, если участниками/акционерами/владельцами инвестиционных паев в структуре собственности являются юридические лица/паевые инвестиционные фонды, по каждому такому лицу и управляющей компании паевого инвестиционного фонда необходимо предоставление Списка лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг (с указанием в том числе доли владения в общем имуществе паевого фонда)/выписки из ЕГРЮЛ (если сведения об участниках скрыты) с раскрытием по номинальным держателям и доверительным управляющим при наличии таковых.

⁹ Для проведения правовой экспертизы перед подписанием договора займа или предоставлением средств целевого займа/перечисления транша указанные документы предоставляются в Фонд повторно в случае, если с даты составления ранее предоставленных в Фонд документов прошло более трех месяцев.

¹⁰ Документ должен быть составлен на дату не ранее трех месяцев до даты предоставления в Фонд.

¹¹ Документ должен быть составлен на дату не ранее трех месяцев до даты подписания договора займа.

¹² Список владельцев паев предоставляется в виде заверенной управляющей компанией паевого инвестиционного фонда выписки.

Раздела VI Отчета по форме 0420504 "Отчет о владельцах акций акционерного инвестиционного фонда (владельцах инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда)", утв. Указанием Банка России от 08.02.2018 N 4715-У. Выписка предоставляется из отчета, поданного в Банк России, на дату, ближайшую к подаче документов в Фонд.

¹³ Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Годовая бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах состоят из отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение(-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если организация, согласно действующему законодательству, подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового.

Упрощенная бухгалтерская отчетность может составляться субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 6 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Упрощенная бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется.

Индивидуальные предприниматели помимо налоговых деклараций предоставляют **управленческую отчетность** за последние два завершаемых финансовых года и промежуточную за последний отчетный период, которая должна состоять из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

В составе **промежуточной бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года** (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Отчетность на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:

а) в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;

б) просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы, просроченной дебиторской и /или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);

- с) в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;
- д) выручки за два последних завершённых финансовых года, а также за последний завершённый период текущего финансового года и аналогичный период предыдущего финансового года с разбивкой по покупателям, видам продукции/группам продукции, выделением доли экспорта (дополнительно просьба указать страны направления экспорта), а также с аналитикой в натуральном выражении;
- е) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, цели предоставления заемных средств, вида продукта (невозобновляемая/возобновляемая кредитная линия, инвестиционный кредит и пр.), суммы по договору, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;
- ф) забалансовых обязательств, включая информацию по залогу имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств (или справка об отсутствии таковых обязательств);
- г) лизингового портфеля с указанием отражены данные обязательства на балансе компании или за балансом (или справка об отсутствии таковых обязательств);
- h) прочих доходов/расходов за два последних завершённых финансовых года, а также за последний завершённый период текущего финансового года и аналогичный период предыдущего финансового года;
- и) таблицу с размером амортизации, учитываемой в составе себестоимости продаж, а также коммерческих расходов и управленческих расходов, за последние два завершённых года, а также за последний завершённый период текущего финансового года и аналогичный период предыдущего финансового года.

На этапе подписания договора предоставляется отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее.

¹⁶ В случае нераскрытия Заявителем Исполнителем на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта,

Заявитель для согласования платежа с Исполнителем со стороны Фонда обязан предоставить все документы, перечисленные в разделе 3 настоящего чек-листа.

¹⁷ Сведения об Исполнителе, не являющимся резидентом РФ, могут быть установлены Фондом на основании доступных Фонду информационных ресурсов или информационно-аналитических систем, позволяющих получить информацию в рамках проверяемого параметра (перечень доступных Фонду информационных ресурсов или информационно-аналитических систем устанавливается внутренними документами Фонда, определяющими методику проведения экспертизы).

¹⁸ Фонд не запрашивает никаких документов, подтверждающих предоставление банковской гарантии, при подаче заявки на экспресс-оценку, подготовке комплекта документов к входной экспертизе, а также на этапе комплексной экспертизы проекта. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Фонда и подписания договора займа, достаточно подписанного Заявителем заверения об обеспечении исполнения обязательств. Заявитель предоставляет оригинал банковской гарантии уже после подписания договора с Фондом для перечисления средств займа на расчетный счет.

¹⁹ Документы не предоставляются в отношении кредитных организаций, субъектов РФ, региональных фондов содействия кредитованию МСП, институтов развития.

²¹ Реестр составляется Заявителем в произвольной форме на фирменном бланке, заверяется подписью уполномоченного лица и печатью организации.

²² Документы, подтверждающие оплату заложенного имущества, предоставляются если договоры о приобретении содержат условия оплаты на условиях отсрочки и/или рассрочки платежа, если окончательная оплата приходится на период в течение 3 лет, предшествующих дате залога, а также в случае если такая оплата произведена третьим лицом за собственника имущества, необходимо предоставить документы, разъясняющие причину такой оплаты и характер взаимоотношений собственника имущества с лицом, оплатившим имущество.

²³ Рекомендованная форма доверенности размещена на сайте Фонда <http://frp27.ru/>.