«УТВЕРЖДАЮ»
Директор некоммерческой организации
"Фонд развития промышленности
Хабаровского края"

_____ С.Е. Костинский

"21" 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
некоммерческой организации
"Фонд развития промышленности Хабаровского края"

г. Хабаровск
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края" (далее – Положение, Фонд) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Отношения, возникающие в ходе проведения закупок, осуществляемых на основании настоящего Положения, не попадают под сферу применения Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с закупочной деятельностью, устанавливает порядок заключения и исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения деятельности Фонда в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Фонда в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- целевого и эффективного расходования средств;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере организации и проведения закупок.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Фонд руководствуется следующими принципами:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Фонда;
- информационная открытость закупки и соблюдение норм законодательства Российской Федерации

1.4. Настоящее Положение не распространяет свое действия на отношения по проведению закупки, цена которой не превышает 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

1.5. В случае если стоимость одной закупки не превышает 150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, закупку допускается осуществлять у одного поставщика с получением необходимой документации без представления коммерческих предложений и оформлением приказа о закупке директором Фонда.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора Фонда. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

1.7. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений и сотрудников Фонда.

2. Основы осуществления закупок

2.1. Фонд осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- утверждение закупочной документации;
- выбор способа закупки;
- заключение договоров на поставку товара (оказания услуг, выполнения работ) по итогам закупок;
- контроль исполнения заключенных договоров;

2.2. Решение о проведении и реализации конкретной закупки оформляется приказом директора Фонда.

2.3. Осуществление закупок товаров (услуг, работ) производятся в соответствии с утвержденной сметой Фонда.

2.4. Для реализации закупочной деятельности в Фонде создается комиссия по закупкам (далее - Комиссия).

2.5. Состав Комиссии формируется в количестве не менее 3 (Трех) человек с обязательным включением сотрудника юридического отдела, отдела бухгалтерии и директора (либо лица, исполняющего его обязанности) и оформляется приказом директора Фонда.

2.6. Комиссия создается как постоянный орган для проведения текущих закупок Фонда.

2.7. Комиссией осуществляется отбор участников закупки, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, определение победителя закупки, отстранение участников закупки от участия в конкурсных процедурах, принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся и иные действия в целях проведения закупок в соответствии с данным Положением, извещением о закупке, закупочной документацией.

2.8. Комиссия вправе, в случае необходимости, запрашивать и получать у участников закупки или соответствующих органов и организаций, а также проверять по месту нахождения участника закупки информацию, сведения и документы, представленные участниками закупки в заявке.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Фонда https://frp27.ru/ (далее – Сайт) не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня завершения закупочной процедуры.

3. Требования к извещению о закупке и участникам закупки

3.1. Извещение утверждается директором Фонда.

3.1.2. В извещении о закупке указываются:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- способ осуществления закупки;
- предмет договора;
- требования к участникам закупок, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора.

3.1.3. В извещении могут быть указаны иные сведения, в зависимости от способа закупки в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.3. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- наличие необходимых лицензий, сертификатов для поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не находится в процессе ликвидации или в стадии конкурсного производства.

3.4. Иные требования к участникам могут быть установлены в извещении о закупке.

4. Способы закупки

4.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется следующими способами:

4.1.1. Конкурентная процедура.

Осуществляется, если стоимость одной закупки превышает 150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. В случае если стоимость одной закупки не превышает 150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, закупку допускается осуществлять у одного поставщика (подрядчика, исполнителя) с получением необходимой документации без представления коммерческих предложений или ценовых предложений и оформлением приказа о закупке директором Фонда.

а) Запрос цен.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения процедуры запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых существует функционирующий рынок.

б) Запрос коммерческих предложений.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения процедуры запроса коммерческих предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, а сложность продукции, работ, услуг или условий поставки, выполнения работ, оказания услуг не допускают проведения процедуры запроса цен.

Без запроса коммерческих предложений осуществляется закупка на оказание услуг по проведению научно-технических экспертиз проектов в рамках уставной деятельности Фонда.

Проведение научно-технических экспертиз проектов осуществляют аккредитованные организации:

- федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы",

- некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд "Сколково"),

- федеральное бюджетное учреждение "Российское технологическое агентство" (Центр управления проектами в промышленности).

4.1.2. Закупка у единственного поставщика.

Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных разделом 7 настоящего Положения.

5. Порядок проведения процедуры запроса цен

5.1. Фонд публикует на Сайте извещение о проведении процедуры запроса цен, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Фонд вправе отказаться от проведения процедуры запроса цен, внести изменения в извещение, не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Отказ оформляется приказом директора Фонда и размещается на Сайте.

5.2. Участник процедуры запроса цен может подать только одну заявку (ценовая заявка) согласно предмету запроса в сроки, указанные в извещении.

5.3. Ценовая заявка должна содержать:

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, юридический и почтовый адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты;

- для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, сведения о регистрации по месту жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты;

- сведения и документы, подтверждающие соответствие участника процедуре запроса цен требованиям, установленным в запросе цен, если такие требования установлены;

- предложения в отношении закупки, в том числе:

а) наименование, марка, товарный знак (при наличии) и характеристики поставляемых товаров в случае проведения процедуры запроса цен товаров, работ, услуг;

б) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных в нее расходах (в том числе расходы на перевозку, доставку, хранение, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- согласие участника заключить договор по итогам процедуры запроса цен, указанный в извещении о проведении процедуры запроса цен;

- иные документы и сведения, предусмотренные извещением о запросе цен.

5.4. В случае поступления двух и более ценовых заявок от одного участника процедуры запроса цен, такие заявки не рассматриваются, о чем делается отметка в протоколе рассмотрения ценовых заявок, возврату такие заявки не подлежат.

5.5. Победителем по итогам проведения процедуры запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения и предложивший самую низкую цену договора.

Итог рассмотрения ценовых заявок оформляется протоколом Комиссии, который размещается на Сайте.

5.6. Процедура запроса цен признается несостоявшейся в случае, если:

- не было подано ни одной ценовой заявки;

- ни одна из поданных ценовых заявок не признана соответствующей требованиям документации о запросе цен.

5.7. В случае признания процедуры запроса цен несостоявшейся Фонд вправе провести повторный запрос цен или провести закупку иным способом.

5.8. В случае поступления заявки от единственного участника процедуры запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, Фонд вправе заключить с таким участником договор.

5.9. Фонд предлагает победителю процедуры запроса цен заключить договор и направляет победителю проект договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня признания участника победителем. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении процедуры запроса цен по цене, предложенной в ценовой заявке.

5.10. В случае если победитель процедуры запроса цен в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения проекта Договора не направит Фонду

подписанный договор, победитель процедуры запроса цен считается уклонившимся от заключения договора.

5.11. В случае если победитель процедуры запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Фонд вправе заключить договор с иным участником процедуры запроса цен, предложившим более выгодное предложение по цене договора либо признать процедуру запроса цен несостоявшейся.

6. Порядок проведения процедуры запроса коммерческих предложений

6.1. Фонд публикует на Сайте извещение о проведении процедуры запроса коммерческих предложений, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Фонд вправе отказаться от проведения процедуры запроса коммерческих предложений, внести изменения в извещение, не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Отказ оформляется приказом директора Фонда и размещается на Сайте.

6.2. Участник процедуры запроса коммерческих предложений может подать только одну заявку (предложение) согласно предмету запроса в сроки, указанные в извещении.

6.3. Коммерческое предложение должно содержать:

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, юридический и почтовый адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты;

- для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, сведения о регистрации по месту жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты;

- сведения и документы, подтверждающие соответствие участника коммерческих предложений требованиям, установленным в коммерческом предложении, если такие требования установлены;

- предложения в отношении предмета закупки, в том числе:

а) наименование, марка, товарный знак (при наличии) и характеристики поставляемых товаров в случае проведения процедуры запроса коммерческих предложений товаров, работ, услуг;

б) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных в нее расходах (в том числе расходы на перевозку, доставку, хранение, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

в) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг.

- согласие участника заключить договор по итогам процедуры запроса коммерческих предложений, указанный в извещении о проведении запроса коммерческих предложений;

- иные документы и сведения, предусмотренные извещением о запросе коммерческих предложений.

6.4. В случае поступления двух и более заявок от одного участника запроса предложений, такие заявки не рассматриваются, о чем делается отметка в протоколе рассмотрения заявок, возврату такие заявки не подлежат.

6.5. Победителем по итогам проведения процедуры запроса коммерческих предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения и предложивший самые лучшие условия исполнения договора.

Итог рассмотрения коммерческих предложений оформляется протоколом Комиссии, который размещается на Сайте.

6.6. Процедура запроса коммерческих предложений считается несостоявшейся в случае, если:

- не было подано ни одной заявки;
- ни одна из поданных заявок не признана соответствующей требованиям документации о запросе коммерческих предложений.

6.7. В случае признания процедуры запроса коммерческих предложений несостоявшейся Фонд вправе провести повторный запрос коммерческих предложений или провести закупку иным способом.

6.8. В случае поступления заявки от единственного участника процедуры запроса коммерческих предложений, заявка которого соответствует требованиям, Фонд вправе заключить с таким участником договор.

6.9. Фонд предлагает победителю процедуры запроса коммерческих предложений заключить договор в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня признания участника победителем. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении процедуры запроса коммерческих предложений.

6.10. В случае если победитель процедуры запроса коммерческих предложений в течение 5 (Пяти) рабочих дней не направит в Фонд подписанный договор, победитель процедуры запроса коммерческих предложений считается уклонившимся от заключения договора.

6.11. В случае если победитель процедуры запроса коммерческих предложений признан уклонившимся от заключения договора, Фонд вправе заключить договор с иным участником процедуры запроса коммерческих предложений, предложившим более выгодное коммерческое предложение либо признать процедуру запроса цен несостоявшейся.

7. Порядок проведения закупки у единственного поставщика

7.1. Под закупкой у единственного поставщика понимается способ закупок, при котором Фондом предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) в следующих случаях:

7.1.1. Существует срочная потребность в продукции (услуге, работе) и проведение процедур закупки или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что

обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Фонда.

7.1.2. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Хабаровского края или Правительства Хабаровского края.

7.1.3. Заключение договора на выполнение работ (оказание услуг), выполнение/оказание которых осуществляется исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

7.1.4. Заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который является организатором такого мероприятия.

7.1.5. Заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника Фонда в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие услуги.

7.1.6. Приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников Фонда (семинары, конференции, дополнительное обучение), приобретение услуг по участию работников Фонда в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, приобретение услуг по подготовке.

7.1.7. Организация, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Фонда, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции альтернативной рассматриваемой.

7.1.8. При приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

7.1.9. Заключение договора на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги «Интернет», радиовещание).

7.2. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика не требуется.

7.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Положения, в целях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) директор Фонда представляет начальнику юридического отдела, а также главному бухгалтеру следующие документально оформленные сведения:

- сведения, обосновывающие невозможность либо нецелесообразность определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами;
- сведения, обосновывающие выбор конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- сведения, обосновывающие цену договора.

7.4. Начальник юридического отдела и главный бухгалтер в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Положения, рассматривают их, и в случае признания закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) целесообразной и обоснованной, визируют лист согласования проекта договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.5. Фонд предлагает поставщику (подрядчику, исполнителю) заключить договор и направляет проект договора в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания листа согласования начальником юридического отдела и главным бухгалтером.

7.6. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) в течение 5 (Пяти) рабочих дней не направит в Фонд подписанный договор, поставщик (подрядчик, исполнитель) считается уклонившимся от заключения договора.

8. Проведение закупки по определению аудиторской организации

8.1. Особенности проведения закупки по определению аудиторской организации (аудитора) для аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда устанавливаются настоящим разделом.

8.2. Оценка коммерческого предложения участника закупки проводится в баллах по следующим критериям:

- качество услуг; коэффициент значимости – 0,3;
- квалификация участника отбора; коэффициент значимости – 0,3;
- стоимость услуг (в рублях); коэффициент значимости – 0,4.

8.3. Оценка коммерческого предложения участника закупки в соответствии с критериями отбора осуществляется следующим образом:

8.3.1. Для каждого участника закупки рассчитывается величина $КУ_i$ по критерию отбора "Качество услуг" в соответствии с формулой:

$$КУ_i = 100 \times \frac{Ку_i - Ку_{min}}{Ку_{max} - Ку_{min}}$$

Где: $Ку_i$ - оценка коммерческого предложения данного участника закупки по критерию "Качество услуг" в баллах

$Ку_{min}$ - минимальная оценка коммерческого предложения по критерию "Качество услуг" среди участников закупки в баллах

$Ку_{max}$ - максимальная оценка коммерческого предложения по критерию "Качество услуг" среди участников закупки в баллах

Расчет оценки коммерческого предложения участника закупки по критерию "Качество услуг" в баллах производится путем суммирования баллов по всем показателям качества услуг, присваиваемых в соответствии со следующими условиями:

Показатели качества	**Данные участника отбора**	**Количество баллов**
Опыт работы на рынке аудиторских услуг (определяется с даты получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности либо с даты вступления в СРО)	до 10 лет	5
	свыше 10 лет	10
Наличие документов о прохождении внешнего контроля качества работы, результаты внешнего контроля качества работы	не имеются/имеются, выявлены нарушения	0
	имеются, нарушений нет	10

8.3.2. Для каждого участника закупки рассчитывается величина $КВ_i$ по критерию отбора "Квалификация участника" в соответствии с формулой:

$$КВ_i = 100 \times \frac{Кв_i - Кв_{min}}{Кв_{max} - Кв_{min}}$$

Где: $Кв_i$ - оценка коммерческого предложения данного участника закупки по критерию "Квалификация участника" в баллах

$КВ_{min}$ - минимальная оценка коммерческого предложения по критерию "Квалификация участника" среди участников закупки в баллах

$КВ_{max}$ - максимальная оценка коммерческого предложения по критерию "Квалификация участника" среди участников закупки в баллах

Расчет оценки коммерческого предложения участника закупки по критерию "Квалификация участника" в баллах производится путем суммирования баллов по всем показателям квалификации участника, присваиваемых в соответствии со следующими условиями:

Показатели квалификации участника отбора	**Данные участника отбора**	**Количество баллов**
Количество штатных аудиторов участника закупки (подтверждается квалификационными аттестатами аудиторов)	до 5	5
	свыше 5	10
Количество штатных аудиторов, предлагаемых на аудиторскую проверку Фонда, имеющих стаж работы аудитором более 5 лет	0	0
	1	5
	2 и более	10

8.3.3. Для каждого участника закупки рассчитывается величина $СУ_i$ по критерию отбора "Стоимость услуг" в соответствии с формулой:

$$СУ_i = 100 \times \frac{Су_{min}}{Су_i}$$

Где: $Су_{min}$ - минимальная стоимость услуг среди коммерческих предложений участников закупки в рублях

$Су_i$ - стоимость услуг согласно коммерческому предложению данного участника закупки в рублях

8.3.4. Для каждого коммерческого предложения рассчитывается итоговый рейтинг $ИР_i$ путем сложения рассчитанных величин по всем трем критериям отбора с учетом коэффициентов значимости:

$$ИР_i = 0{,}3 \times КУ_i + 0{,}3 \times КВ_i + 0{,}4 \times СУ_i$$

8.4. Победителем отбора признается участник закупки, получивший по результатам оценки коммерческого предложения наибольшее количество баллов.

9. Заключение договора по итогам процедуры закупки

9.1. Договор по итогам проведения процедуры закупки заключается в сроки и в порядке, установленном в настоящем Положении.

9.2. Договор заключается на условиях, изложенных в заявке участника, признанного победителем процедуры закупки с учетом положений, отраженных в извещении.

9.3. Изменение и расторжение договора, заключенного по итогам процедуры закупки, допускается по основаниям, предусмотренным условиями договора или гражданским законодательством.

10. Контроль процедуры закупки

10.1. Фонд обеспечивает хранение закупочной документации, представленных коммерческих предложений, составленных в ходе осуществления закупки, в течение 3 (Трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

10.2. Контроль процедур проводимых закупок осуществляется директором Фонда.